

Regulamin Organizacyjny Świętokrzyskiej Grupy Ornitologicznej

§ 1. Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Świętokrzyskiej Grupy Ornitologicznej zwanej dalej ŚGO, która jest grupą tematyczną Towarzystwa Badań i Ochrony Przyrody (TBOP).
2. Działalność ŚGO wynika i jest zgodna w całości ze Statutem TBOP.
3. Świętokrzyska Grupa Ornitologiczna zrzesza osoby zainteresowane ornitologią.
4. ŚGO zajmuje się ogółem zagadnień związanych z ornitologią.
Należą do nich:
 - zbieranie danych o rozmieszczeniu i liczebności ptaków lęgowych, przelotnych i zimujących,
 - ochrona i monitoring ptaków oraz ich siedlisk,
 - organizowanie i koordynowanie akcji badawczych,
 - przygotowywanie monografii ornitologicznej Regionu Świętokrzyskiego (§ 1, pkt 5)
 - prowadzenie strony internetowej ŚGO,
 - popularyzowanie ornitologii w społeczeństwie,
5. Świętokrzyska Grupa Ornitologiczna prowadzi działania na obszarze wyznaczonym przez Radę Programową (§ 2, pkt 1) zwanym dalej Regionem Świętokrzyskim, którego granice przedstawiono na załączonej mapie.
6. ŚGO nie posiada osobowości prawnej. ŚGO podlega Zarządowi TBOP.
7. ŚGO może się posługiwać własnym logiem zatwierdzonym przez Zarząd TBOP.
8. Informacje zbierane przez ŚGO są deponowane w:
 - Kartotece ornitologicznej,
 - Archiwum badawczym.

§ 2. Władze ŚGO

1. Pracami Świętokrzyskiej Grupy Ornitologicznej kieruje Rada Programowa ŚGO, zwana dalej Radą, która spośród siebie wybiera Zarząd ŚGO, zwany dalej Zarządem.
2. Do kompetencji Zarządu należy:
 - reprezentowanie ŚGO w kontaktach z Zarządem Głównym TBOP,
 - koordynacja prac ŚGO.
3. W skład Zarządu, wchodzi:
 - Przewodniczący,
 - Zastępca Przewodniczącego,
 - Sekretarz.
4. Zarząd wybierany jest na trzyletnią kadencję.
5. Zarząd ŚGO, osoby opiekujące się Kartoteką ornitologiczną i Archiwum badawczym oraz nowi członkowie Rady są wybierani przez członków obecnej Rady.
6. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
 - przygotowywanie planu działania ŚGO,
 - koordynowanie prac Rady,
 - przygotowywanie sprawozdań z działalności ŚGO.
7. Do obowiązków Sekretarza należy sporządzanie protokołów z zebrań Rady, w tym uchwał Rady.
8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego zadania przejmuje Zastępca, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz.

§ 3. Współpracownicy ŚGO

1. ŚGO zrzesza osoby zainteresowane awifauną Regionu Świętokrzyskiego, akceptujące Regulamin organizacyjny ŚGO i działające na rzecz celów ustalonych przez Radę ŚGO.

§ 4. Członkowie Rady

1. Członkiem Rady Programowej ŚGO może zostać osoba, która posiada znaczne doświadczenie ornitologiczne, działa na terenie Regionu Świętokrzyskiego i spełnia następujące obligatoryjne warunki:
 - jest członkiem TBOP,
 - współpracuje z Kartoteką ornitologiczną ŚGO minimum 5 lat,
 - aktywnie uczestniczy w działalności ornitologicznej ŚGO, czyli:
 - przysyła do kartoteki minimum 100 „samodzielnych” rekordów corocznie, przez ostatnie 3 lata,
 - systematycznie uczestniczy w akcjach organizowanych przez ŚGO,oraz dodatkowo spełnia minimum trzy z poniższych warunków:
 - koordynowała badawczy projekt ornitologiczny,
 - opiekowała się Kartoteką ornitologiczną ŚGO,
 - opiekowała się Archiwum badawczym ŚGO,
 - ma ponad 10-cio letnie doświadczenie ornitologiczne,
 - ma wykształcenie przyrodnicze,
 - była autorem minimum 1 pracy o tematyce ornitologicznej,
 - była współautorem minimum 2 prac o tematyce ornitologicznej,
 - była autorem minimum 3 notatek o tematyce ornitologicznej,
 - była autorem opisów minimum 3 gatunków w monografii ornitologicznej,
 - posiada prawa obrączkarskie,
 - organizuje lub prowadzi prelekcje o tematyce ornitologicznej.
2. Nowy członek może być przyjęty do Rady na pisemny wniosek obecnego członka Rady. O jego przyjęciu decydują głosy obecnych członków Rady oddane w głosowaniu tajnym.
3. Każdy z członków Rady może zostać z niej usunięty, gdy zająd następujące warunki:
 - usunięcie (lub rezygnacja) z grona członków TBOP,
 - zaprzestanie współpracy z Kartoteką lub Archiwum badawczym ŚGO na okres minimum 2 lat,
 - niewywiązywanie się z powierzonych zadań, np. niewłaściwa opieka działami ŚGO,
 - brak aktywności w pracach Rady czyli:
 - nieobecność na ponad 50% zebrań Rady w ciągu roku,
 - brak odpowiedzi na ponad 50% listów e-mail wymagających zabrania głosu.
 - działalność na szkodę TBOP lub ŚGO (po wcześniejszej decyzji Zarządu TBOP i/lub Sądu Koleżeńskiego TBOP),
4. O usunięciu członka Rady z jej grona decydują pozostali członkowie Rady, w drodze głosowania tajnego.
5. Rada, w drodze głosowania, wybiera spośród siebie opiekunów poszczególnych działów.
6. Członkowie Rady mają obowiązek:
 - aktywnie uczestniczyć w pracach Rady,
 - aktywnie uczestniczyć w pracach ŚGO poprzez udział w akcjach i projektach ornitologicznych,
 - działać na rzecz pozyskania nowych obserwatorów,
 - działać na rzecz edukacji ornitologicznej,
 - udzielać wszelkiej merytorycznej pomocy ornitologom współpracującym z ŚGO.
 - natychmiastowego powiadamiania ogółu obserwatorów ŚGO o stwierdzonych przez siebie rzadkich gatunkach ptaków niełęgowych z podaniem daty i miejsca obserwacji,
 - powiadamiania na bieżąco członków Rady o stwierdzonych przez siebie stanowiskach rzadkich gatunkach ptaków łęgowych,

- powiadamiania ogółu obserwatorów ŚGO o stwierdzonych przez siebie stanowiskach rzadkich gatunkach ptaków lęgowych z odpowiednim opóźnieniem, bez podawania dokładnej lokalizacji stanowiska,
 - uzgadniać z Radą wszelkie stanowiska prezentowane na zewnątrz i wszelkie działania wykonywane w imieniu ŚGO.
7. Koordynatorzy / opiekuni kartoteki i projektów badawczych mają obowiązek:
 - przedstawiania informacji o prowadzonych przez siebie działaniach stronie internetowej ŚGO, liście dyskusyjnej TBOP i za pomocą innych środków przekazu w celu informowania współpracowników ŚGO oraz innych osób i instytucji o działalności ŚGO,
 - systematycznego porządkowania i podsumowywania gromadzonych danych,
 - składania corocznego sprawozdania z prowadzonych prac przed Radą,

§ 5. Zebrania

1. Zebrania Rady zwoływane są przez Przewodniczącego lub na wniosek minimum dwóch członków Rady.
2. Program zebrania jest podawany do wiadomości wszystkim członkom Rady.
3. Obrady prowadzi Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Z zebrania Sekretarz Rady sporządza protokół, który następnie przedstawia do akceptacji członkom Rady obecnym na zebraniu, którego dotyczy protokół. Po akceptacji Sekretarz przesyła drogą mailową protokół wszystkim członkom Rady.
5. Zapisy zawarte w protokole mają moc wiążącą.
6. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż 3 razy w roku.

§ 6. Głosowania

1. Wszelkie ustalenie Rady zapadają podczas głosowania przy obecności minimum 50%+1 członków Rady. Decyduje zwykła większość głosów, w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady.
2. Każdy członek Rady może zgłosić wraz z uzasadnieniem wnioski pod głosowanie.
3. Ustalenia dotyczące:
 - zmiany składu Rady,
 - zmiany władz Rady,
 - zmiany opiekunów działów,zapadają w głosowaniu tajnym – głosy podsumowuje Przewodniczący.
4. Pozostałe ustalenia zapadają w głosowaniu jawnym – głosy podsumowuje Przewodniczący.
5. Każdy członek Rady może zażądać, aby konkretne głosowanie zostało przeprowadzone w trybie tajnym.
6. Istnieje możliwość głosowania poprzez Internet. Można ją stosować w przypadku rozpatrywania spraw niewymagających głosowania tajnego.
7. Głosowaniem zarządza Przewodniczący Rady lub osoba przez niego wyznaczona. Przed głosowaniem przeprowadzana jest dyskusja.

§ 7. Dane

1. ŚGO zbiera dane ornitologiczne za pośrednictwem swoich współpracowników.
2. Dane są zbierane zgodnie z ustaloną strategią badań, która podawana jest do wiadomości członków ŚGO. Głównym celem zbierania danych jest wydawanie regionalnej monografii ornitologicznej.
3. Przekazując dane do Kartoteki członkowie ŚGO wyrażają zgodę na wykorzystywanie zebranych przez nich danych do celów określonych przez Radę.
4. Dane zebrane przez członków grupy stają się danymi ŚGO/TBOP, przy czym autor danych zachowuje prawa autorskie i jest cytowany w publikacjach zgodnie z ogólnie przyjętymi regułami.
5. W uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach (np. duża liczba autorów danych), można odstąpić od podania jego nazwiska i dane publikować jako własność ŚGO/ TBOP.

6. Jeśli współpracownik za dostarczone dane otrzymuje wynagrodzenie na zasadzie umowy, prawa autorskie określa treść danej umowy.
7. Współpracownik ma prawo wykorzystywać swoje dane w celach niezwiązanych z działalnością ŚGO, o ile nie zrzekł się do nich praw na korzyść ŚGO/TBOP.
8. Dane mogą być udostępniane wszelkim osobom i instytucjom, które złożą odpowiedni wniosek, wraz z umotywowaniem i uzyskają akceptację Rady.
9. Dane mogą być udostępniane w szczególności w celu:
 - przygotowania publikacji ornitologicznych,
 - wykorzystania ich przy pracach służących ochronie ptaków i siedlisk.
10. Pierwszeństwo przy korzystaniu z zasobów Kartoteki mają osoby, które:
 - są stałymi współpracownikami Kartoteki i zasilają ją obfitym materiałem,
 - badają przez dłuższy czas dany gatunek (grupę ptaków), lub dany obszar.
11. Rada każdorazowo będzie rozważała czy ewentualne wydanie danych nie naruszyłoby wysiłku osoby/grupy osób, które w zebranie materiału o danym gatunku/obszarze włożyły najwięcej trudu i będzie takie osoby prosiła o zaopiniowanie wniosku.
12. Rada będzie wymagać, aby wydane dane zostały wykorzystane zgodnie z wnioskiem, komentarzami i zaleceniami cytowania.

§ 8. Pozostałe informacje

1. Podstawowym kanałem informacyjnym ŚGO są:
 - witryna internetowa ŚGO,
 - lista dyskusyjna TBOP.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Skład Rady Programowej ŚGO na dzień zatwierdzenia Regulaminu jest następujący:
 - Tomasz Bracik
 - Krzysztof Dudzik
 - Adam Grzegolec
 - Michał Jantarski
 - Ludwik Maksalon
 - Roman Maniarski
 - Łukasz Misiuna
 - Jarosław Sułek
 - Paweł Szczepaniak
 - Włodzimierz Szczepaniak
 - Piotr Wilniewicz

Kielce, 15.03.2011

Załącznik:

Mapa ornitologicznego Regionu Świętokrzyskiego

Regulamin ŚGO zatwierdzony przez Zarząd Główny TBOP – uchwała nr 14/2011 z dnia 24.03.2011r.